

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»,
профессор В.В. Соколов

«15» _____ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
40210 общенаучная,
«ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И НАЧАЛЬНАЯ ВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА»**

г. Бендеры
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра физического воспитания и начальной военной подготовки (далее - кафедра ФВиНВП) является основной учебно-научной структурной единицей Бендерского политехнического филиала (далее – БПФ) Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – Университет), находится в непосредственном подчинении директора БПФ.

1.2. На кафедре ФВиНВП возлагаются следующие основные виды деятельности:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой ФВиНВП учебным дисциплинам;
- научно-исследовательская работа в определенной области науки;
- внеучебная и воспитательная работа с обучающимися;
- профориентационная работа среди молодежи.

1.3. Кафедра ФВиНВП в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики (далее – ПМР), законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. По характеру учебной работы кафедра ФВиНВП является общенаучной.

1.5. Кафедра ФВиНВП:

- разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, фонды оценочных средств, методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса в БПФ;
- ведет преподавание дисциплин общенаучных циклов (общеобразовательный и общепрофессиональный) и, как правило, не осуществляет руководство курсовыми работами, не участвует в итоговой государственной аттестации выпускников и государственном распределении молодых специалистов.

1.6. Деятельность кафедры ФВиНВП контролируется директором БПФ и Учебно-методическим управлением (далее УМУ) и координируется кафедрами БПФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Основными целями и задачами кафедры ФВиНВП являются:

2.1. Реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией Университета как центра культурной, образовательной и научной мысли ПМР; политикой Университета в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов, основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП).

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.3. Проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и годовыми планами кафедры ФВиНВП.

2.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, патриотизма, способности к творческому труду в условиях современного общества.

2.5. Реализация потребности обучающихся к здоровому образу жизни.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра ФВиНВП осуществляет следующие функции: учебная и учебно-методическая деятельность; научная деятельность; воспитательная работа с обучающимися; организационная деятельность; профориентационная работа.

3.2. Учебная и учебно-методическая деятельность.

3.2.1. Кафедра ФВиНВП разрабатывает:

- рабочие программы и фонды оценочных средств по всем закрепленным за кафедрой ФВиНВП дисциплинам учебного плана;
- учебно-методические комплексы дисциплин, в том числе методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся и иные документы для обеспечения образовательного процесса;
- диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию.

3.2.2. Кафедра ФВиНВП проводит:

- все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой ФВиНВП дисциплинам в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета;
- все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;
- открытые занятия и формирует рекомендации по результатам их обсуждения;
- ознакомление правилам техники безопасности, в соответствии с действующими инструкциями;

3.2.3. Кафедра ФВиНВП организует:

- и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам учебного плана;
- учебно-информационную и учебно-аналитическую работу обучающихся.

3.2.4. Кафедра ФВиНВП обеспечивает:

- подготовку учебных пособий, и проведение рецензирования учебных материалов;
- повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик и технологий обучения;
- развитие материально-технической базы кафедры ФВиНВП.

3.2.5. Кафедра ФВиНВП принимает участие:

- в формировании фонда литературы по дисциплинам, реализуемым кафедрой ФВиНВП;
- в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;
- в мероприятиях, проводимых Университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.2.6. Кафедра ФВиНВП осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой ФВиНВП;
- в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- воспитательную работу среди обучающихся и сотрудников кафедры ФВиНВП в соответствии с Концепцией воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета Университета.
- профориентационную работу.

3.3. Научная деятельность.

3.3.1 Кафедра ФВиНВП участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования социальной направленности по проблемам высшего, начального и среднего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.3.2 Кафедра ФВиНВП проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

3.3.3 Кафедра ФВиНВП организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.4. Воспитательная работа с обучающимися.

3.4.1 Кафедра ФВиНВП участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.4.2 Кафедра ФВиНВП участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

3.5 Работа по профориентации абитуриентов.

Кафедра ФВиНВП участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях, в организациях, учреждениях по организации набора и приёму абитуриентов в Университет.

3.6. Организационная деятельность.

3.6.1. Кафедра ФВиНВП организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и годовым планом работы кафедры ФВиНВП.

3.6.2. Кафедра ФВиНВП обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры ФВиНВП.

3.6.3. Кафедра ФВиНВП принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников БПФ при проведении учебных занятий и внеучебных мероприятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.6.4. Кафедра ФВиНВП комплектует и оснащает в установленном порядке закреплённые за кафедрой ФВиНВП помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса.

3.6.5. Кафедра ФВиНВП оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в спортивном зале, в спортивном комплексе, в тире, в кабинете НВП.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Структура кафедры ФВиНВП формируется в соответствии с характером деятельности кафедры ФВиНВП и может включать в себя учебные, методические кабинеты, а также иные подразделения.

4.2. В состав кафедры ФВиНВП входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, преподаватели-стажеры и учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Штатное расписание кафедры ФВиНВП формируется и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором Университета нормами учебной нагрузки.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Общее руководство кафедрой ФВиНВП осуществляет директор БПФ.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый на должность Учёным советом БПФ на конкурсной основе путём тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством ПМР квалификационным требованиям и утверждаемый в должности Приказом ректора Университета.

Конкурсное избрание заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Ученым советом Университета.

5.3. Заведующий кафедрой:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры ФВиНВП;

- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической воспитательной и профориентационной работой коллектива кафедры ФВиНВП;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры ФВиНВП и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;
- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;
- регулярно проводит заседания кафедры ФВиНВП по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры ФВиНВП, воспитательной и профориентационной работы;
- вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры ФВиНВП;
- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры ФВиНВП;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры ФВиНВП.

5.4. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Коллегиальным органом управления кафедрой ФВиНВП является заседание кафедры ФВиНВП, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры ФВиНВП рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры ФВиНВП. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры ФВиНВП принимают участие в заседании кафедры ФВиНВП с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

5.6. Заседание кафедры ФВиНВП проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.7. Заседание кафедры ФВиНВП является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры ФВиНВП с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ФВиНВП ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры ФВиНВП. Протоколы хранятся на кафедре ФВиНВП в течение учебного года, затем по акту приема-передачи передаются в архив БПФ.

При необходимости, заседания кафедры ФВиНВП могут проводиться в дистанционной форме (далее дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путем видео-опроса педагогических работников кафедры ФВиНВП, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые педагогическими работниками кафедры ФВиНВП в начале дистанционного заседания).

Регистрация ППС кафедры ФВиНВП, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

5.8. Кафедра ФВиНВП строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством ПМР, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и Ученого совета БПФ, Приказами ректора Университета и другими локальными нормативным актам Университета.

6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

6.1. Работниками кафедры ФВиНВП являются педагогические работники, относящиеся к ППС, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры ФВиНВП строятся на договорной основе.

6.3. Педагогическими работниками кафедры ФВиНВП, относящимися к ППС, являются заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, преподаватели-стажёры.

6.4. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, в Университете заключаются на срок, определённый сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей ППС и научных работников Университета.

Конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу:

- при приёме на работу по совместительству – на срок, не превышающий один год;

- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей (заведующего кафедрой, научно-педагогического работника), занимаемых беременными женщинами, а также женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности ППС может проводиться аттестация на соответствие занимаемой должности согласно локальным нормативным актам Университета.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок до пяти лет.

При переводе на должность ППС в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет.

6.6. Деятельность ППС определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя, и строится согласно расписанию учебных занятий.

Индивидуальный план ППС должен быть утвержден заведующим кафедрой ФВиНВП до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план ППС могут быть внесены на основании решения заседания кафедры ФВиНВП. Факт выполнения заданий индивидуального плана ППС фиксируется подписью заведующего кафедрой.

6.7. Деятельность других категорий работников кафедры ФВиНВП определяются по трудовому договору должностными инструкциями.

6.8. Права и обязанности ППС, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры ФВиНВП определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, Положением о Бендерском политехническом филиале и иными локальными нормативными актами Университета.

6.9. Работники кафедры ФВиНВП несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном нормативными правовыми актами ПМР, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- за сохранность материально технических ценностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. БПФ обеспечивает кафедру ФВиНВП помещениями, где располагаются служебные и учебные аудитории, спортивный зал и спортивный комплекс, подсобные и рекреационные комнаты.

Перераспределение площадей внутри кафедры ФВиНВП или между кафедрами осуществляется распоряжением директора БПФ.

7.2. Учебное оборудование, средства технического оснащения кабинетов кафедры ФВиНВП, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса, выделяются кафедре ФВиНВП БПФ, либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

7.3. Всё учебное оборудование, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой ФВиНВП из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры ФВиНВП, назначенного распоряжением директора БПФ. Работники кафедры ФВиНВП

обязаны использовать имущество кафедры ФВиНВП экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.4. Кафедра ФВиНВП обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение аудиторий.

7.5. Совместно с отделом бухгалтерского учёта (далее – ОБУ) БПФ, кафедра ФВиНВП проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

7.6. В рамках реализации плана развития БПФ кафедра ФВиНВП принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, кафедра ФВиНВП взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета и БПФ.

8.2. Кафедра ФВиНВП устанавливает и поддерживает связи с учреждениями общего и профессионального образования в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

9.1. Кафедра ФВиНВП осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

Срок хранения документации кафедры ФВиНВП устанавливается номенклатурой дел. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив Университета.

9.2. На кафедре ФВиНВП назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Заведующий кафедрой ФВиНВП контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

9.3. Делопроизводство кафедры ФВиНВП отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, профориентационного процесса кафедры ФВиНВП и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая кафедрой ФВиНВП и направляемая в другие структурные подразделения Университета, БПФ или сторонние организации;
- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой ФВиНВП для внутреннего использования и управления.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

10.1. Контроль и проверка деятельности кафедры ФВиНВП осуществляется на основании распорядительных документов ректора, проректоров, УМУ, директора БПФ.

10.2. Контроль деятельности кафедры ФВиНВП осуществляют ректор, проректоры, УМУ, директор БПФ, соответствующие комиссии Учёного совета Университета или Учёного совета БПФ, Научно-методического совета Университета или Учебно-методической комиссии БПФ, Научно-координационного совета Университета.

10.3. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры ФВиНВП перед директором БПФ.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

11.1. Прекращение деятельности кафедры ФВиНВП осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Кафедра ФВиНВП реорганизуется или ликвидируется Приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета по ходатайству Учёного Совета БПФ.

11.3. При реорганизации кафедры ФВиНВП все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив БПФ.

11.4. В случае ликвидации или реорганизации кафедры ФВиНВП, оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение БПФ или другому подразделению Университета по усмотрению ректора Университета.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение рассматривается заседании Ученого совета БПФ, принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Учёным Советом БПФ, принимаются Учёным Советом Университета и утверждаются ректором Университета.

Положение «О кафедре физического воспитания и начальной военной подготовки» Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом Ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «15» 05 2024 г. № 596-02.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению «О кафедре физического воспитания и начальной военной подготовки»
Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

РАЗРАБОТАНО:

И.о. заведующего кафедрой физического
воспитания и начальной военной подготовки

 В.И. Трофименко

« » 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

доцент  Л.В. Скитская

«16» 04 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОКПО

Бендерского политехнического филиала

 Е.В. Маховикова

« » 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 Л.А. Лисовская

«16» 04 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист-юрист

Бендерского политехнического филиала

 Л.Д. Елисеенко

« » 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника ОПОДУ

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 А.Н. Бургуджи

«16» 04 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании УМК

Бендерского политехнического филиала

Протокол № 5 от «18» 04 2024 г.

Председатель УМК

 Н.А. Колесниченко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 С.В. Антон

«30» 04 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого Совета

Бендерского политехнического филиала

Протокол № 6 от «26» 04 2024 г.

Председатель Ученого Совета

 С.С. Иванова

РАССМОТРЕНО:

на заседании НМС

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 8 от «17» 04 2024 г.

Председатель НМС

доцент  О.В. Еремеева

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 8 от «24» 04 2024 г.

Председатель Ученого Совета

профессор  В.В. Соколов